

## Audit site web

Cahier des charges - 24/06/2015

Objectifs du cahier des charges .....	2
Contexte .....	2
L'audit.....	2
Audit Serveur.....	2
Audit Frontoffice .....	2
Rapport d'audit .....	3
Modalités de réponse.....	3
Critères nécessaires .....	3
Construction de l'offre .....	3
Renseignements sur le cahier des charges.....	3
Répondre à la mise en concurrence .....	3
Évaluation des réponses .....	4
Calendrier .....	4



## Objectifs du cahier des charges

Le présent cahier des charges a pour objectif de décrire le contexte et de dessiner les contours des missions qui seraient attribuées à un prestataire pour assurer l'audit technique du site web de l'Université Paris-Saclay.

## Contexte

L'Université Paris-Saclay a été créée le 31 décembre 2014. Elle réunit au sein d'un modèle original 18 établissements autonomes d'enseignement supérieur et de recherche.

L'Université Paris-Saclay a mis en ligne son site web en novembre 2014, il a déjà bénéficié de plusieurs évolutions et compléments dans ses fonctionnalités ayant des incidences techniques sur le fonctionnement du CMS Drupal et sur la base de données.

Nous constatons notamment des lenteurs de connexion au backoffice indépendantes de la performance de connexion au réseau (tests délocalisés)

C'est pourquoi, nous souhaitons faire un audit technique du site web.

<http://www.universite-paris-saclay.fr>

## L'audit

L'audit se fera sur le serveur de préprod. Les informations de connexion seront fournies au prestataire sélectionné.

### Audit Serveur

1. Vérification de la configuration système (processeur, disque dur, mémoire vive)
2. Analyse des logs apache, mysql, php, syslogs :
  - Recherche d'erreurs et warnings
  - Vérification du bon déroulement de l'applicatif
3. Analyse de l'utilisation de la mémoire (apache, mysql et php)
4. Connexion internet (test de débit, proxy,...)
  - Audit Drupal et Backoffice
5. Vérification de la configuration
6. Audit des modules pour identifier :
  - Les modules inutiles
  - Les modules consommateurs de ressources
  - Les modules bugués

### Audit Frontoffice

7. Analyse des requêtes http :



- Nombre de requêtes par pages
- Temps de réponse des services synchrones / asynchrones
- Poids des entêtes http

### **Rapport d'audit**

Les résultats de l'audit devront être consolidés dans un rapport d'audit intégrant les observations de l'auditeur mais également les points d'amélioration et les recommandations qu'il aura identifiés.

## **Modalités de réponse**

### **Critères nécessaires**

Expérience dans la réalisation d'audits de sites web.

### **Construction de la proposition**

En vue d'examiner de manière comparable les propositions des soumissionnaires, la réponse (sous forme de document PDF) doit contenir des informations au moins sur les éléments suivants :

- indications concernant l'entreprise (nom, adresse, activité, prospectus détaillé, intervenants et responsables) ;
- preuve d'expérience dans le secteur des audits pour les domaines énoncés, liste de réalisations dans ces domaines ;
- présentation de l'équipe de projet (qualifications, expérience professionnelle dans le domaine de l'audit) ;
- proposition d'approche pour le chapitre « L'audit » ;
- planification des travaux ;
- établissement du budget détaillé pour chaque poste référencé au chapitre « L'audit ». Des options pourront être ajoutées si elles paraissent pertinentes au soumissionnaire.

### **Renseignements sur le cahier des charges**

Nous demandons aux soumissionnaires de soumettre leurs questions au donneur d'ordre par email à [anna.dacosta@universite-paris-saclay.fr](mailto:anna.dacosta@universite-paris-saclay.fr), jusqu'au 01.07.2015. Les réponses seront données au plus tard le 02.07.2015. Il ne sera répondu à aucun appel téléphonique.

### **Répondre à la mise en concurrence**

La proposition doit être soumise sous forme électronique via le formulaire de réponse mis en ligne sur le site web de l'université :

<http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/luniversite/marches/consultations/audit-site-web>



## Évaluation des réponses

Les critères d'évaluation sont :

- La qualité de l'offre, soit la compréhension et le respect du cahier des charges, l'approche, les procédures et la planification proposés (40%) ;
- L'organisation et la qualification de l'équipe (30%) ;
- Le rapport entre coûts et prestation offerte (20%) ;
- L'impression globale de l'offre (10%) ;

L'attribution de l'offre se fera au plus tard le 06.07.2014 et les soumissionnaires seront informés par courrier électronique.

## Calendrier

Date limite de réponse : 3 juillet

Période de l'audit : **semaine 28**

Rapport d'audit : 20 juillet

